

Egenkontrollprogram för elinstallationsarbete



DardEL Aktiebolag

Detta dokument innehåller grunduppgifter för företagets egenkontrollprogram enligt
Elsäkerhetsverkets föreskrifter.

Till detta dokument finns upprättade kompetenskort.

1. Inledning/Förord.....	3
2. Företagets organisation.....	3
2.1. Huvudverksamhet.....	3
2.2. Ledning.....	3
2.3. Elinstallationsarbete.....	4
3. Elinstallationsverksamheten.....	4
3.1. Beskrivning.....	4
3.2. Verksamhetstyper.....	4
4. Kompetenskrav och tillgång till kompetens.....	5
4.1. Kompetenskrav.....	5
4.2. Tillgång till kompetens.....	5
4.3. Kompetensinventering.....	5
4.4. Kompetensutveckling och uppdatering.....	5
5. Elinstallatörer för regelefterlevnad.....	5
6. Organisationen för elinstallationsarbete och egenkontrollprogram.....	6
7. Hur elinstallationsarbete planeras och utförs.....	6
7.1. Planering av elinstallationsarbeten.....	6
7.1.1. Anläggningskännedom.....	6
7.1.2. Identifiering av kontroller och gällande kravdokumentation.....	6
7.2. Utförande.....	7
7.2.1. Hantering av ändringar från planering.....	7
7.2.2. Löpande Egenkontroll.....	7
7.2.3. Dokumentation.....	8
8. Kontroll av utfört arbete.....	8
8.1. Kontroll av utfört arbete (planera).....	8
8.2. Kontroll av utfört arbete (genomföra).....	8
8.2.1 Före idriftsättning.....	9
8.2.2. Efter spänningssättning.....	9
9. Uppföljning.....	9
9.1. Rutiner för avikelsehantering.....	9
9.2. Uppföljning/Revidering.....	10

1. Inledning/Förord

Inom DardEL AB har vi upprättat detta egenkontrollprogram för elinstallationsarbete i syfte att uppfylla de krav som Elsäkerhetslagen och elsäkerhetsförordningen med tillhörande myndighetsföreskrifter ställer. Detta egenkontrollprogram syftar även till att säkerställa att våra metoder och rutiner hålls uppdaterade och relevanta för den verksamhet vi bedriver som elinstallationsföretag. Genom att ledningen i företaget varit delaktiga i upprättandet och det fortsatta arbetet med att hålla egenkontrollprogrammet aktuellt så stärks också möjligheterna för att övriga verksamhetsbeslut görs med samstämmighet gentemot detta egenkontrollprogram.

För att egenkontrollprogrammet ska vara en naturlig och ständigt gällande del i vårt arbete med elinstallationer hålls rutiner beskrivna i respektive kapitel kontinuerligt uppdaterade och anpassade efter gällande verksamhet och branschutveckling.

<https://www.dardel.se/>

2. Företagets organisation

2.1. Huvudverksamhet

Företagets huvudverksamhet är service åt mindre kunder samt mindre entreprenader såsom villor, flerbostadshus, förskolor med mera. Företaget utför enbart elinstallationsarbete på lågspänningsanläggningar. Utöver huvudverksamheten görs även konsultering åt andra företag med liknande arbetsuppgifter.

Läs mer: <https://www.dardel.se/#omoss>

2.2. Ledning

Namn	Befattning/Roll	Kontaktuppgifter
Oskar de Dardel	VD/Elektriker	Tel. 0729696003

2.3. Elinstallationsarbete

Elinstallationsarbete är företagets huvudverksamhet.

Elinstallationsarbete bedrivs i samband med följande tjänster:

- Nyinstallation
- Service
- ROT-jobb

Läs mer: <https://www.dardel.se/#tjanster>

3. Elinstallationsverksamheten

3.1. Beskrivning

Den verksamhet som utgör elinstallationsverksamhet och där elinstallationsarbete bedrivs enligt definition i Elsäkerhetslagen 4§ och allmänt råd i ELSÄK-FS 2017:3 2 kap. på DardEL AB är entreprenad- och serviceverksamhet inom elinstallation till både företags- och privatkunder. Verksamheten är tjänsteverksamhet enligt verksamhetstyper nedan. I samband med dessa tjänster förekommer oftast materielförsäljning av det som ska installeras.

3.2. Verksamhetstyper

DardEL utför alla slags elinstallationsarbeten inom:

Lågspänning

- Bostäder
- Allmänna och offentliga utrymmen
- Övriga anläggningar för användning av el
- Elnät
- Elproduktionsanläggningar

Läs mer: <https://www.dardel.se/#tjanster>

4. Kompetenskrav och tillgång till kompetens

4.1. Kompetenskrav

För de verksamhetstyper som anges under avsnitt 3.2. krävs kompetens enligt den auktorisationsnivå som erfordras för respektive verksamhetsområde.

För de specifika arbeten som erfordrar särskild kompetens utöver kraven enligt auktorisationsnivån så specificeras detta nedan.

4.2. Tillgång till kompetens

Tillgången på kompetens hos elinstallatören finns redovisat i separat kompetenskort.

4.3. Kompetensinventering

Minst en gång per år görs en översyn av kompetenskortet som stäms av med aktuell verksamhet så att det säkerställs att aktuell kompetens är uppdaterad mot de arbeten som utförs.

4.4. Kompetensutveckling och uppdatering

Kompetenskraven jämförs med installatörens aktuella kompetens och planering görs för att se till att nödvändig utbildning genomförs exempelvis när:

- Det kommer ny teknik som påverkar elinstallationerna
- Det kommer nya föreskrifter eller standarder
- Det rör sig om mycket komplicerade elinstallationer

5. Elinstallatörer för regelefterlevnad

Namn	Befattning/Roll	Kontaktuppgifter
Oskar de Dardel	VD/Elektriker/Elsäkerhetsledare	Tel. 0729696003
Auktorisation AL		

6. Organisationen för elinstallationsarbete och egenkontrollprogram

Företaget består av en enmansverksamhet vilket innebär att allt arbete utförs av den auktoriserade elinstallatören som själv ansvarar för att hålla sin kompetens á jour gentemot de verksamhetstyper som angetts i detta egenkontrollprogram.

Tillfällig personal

Om det förekommer arbeten som kräver mer personal, kommer de anställas temporärt i syfte att täcka tillfälliga resursbehov eller kompetensbehov. Det kommer även stämmas av med företagets egenkontrollprogram att de innehar den kompetens som krävs för de arbeten de ska utföra. Samt få tillfälliga kompetenskort.

7. Hur elinstallationsarbete planeras och utförs

7.1. Planering av elinstallationsarbeten

7.1.1. Anläggningskännedom

Vid mottagandet av beställningar görs alltid en avstämning gällande befintlig anläggnings status och utförande samt kravspecifikationer för det installationsarbete som ska utföras. Dessutom säkerställs det att nödvändiga uppgifter om anläggningens användningsområde, placering och omgivningsmiljö inhämtas och bedöms.

Vid mottagandet av beställningar säkerställs det att anläggningsinnehavaren är informerad om uppdraget. Det ska även säkerställas kontaktvägar till personer som representerar anläggningsinnehavaren och som kan lämna nödvändiga uppgifter om anläggningen i samband med planering och utförande av uppdraget.

7.1.2. Identifiering av kontroller och gällande kravdokumentation

När ett uppdrag planeras identifieras det vilka kontroller som behöver utföras under arbetets gång samt innan och efter idriftsättning. Detta dokumenteras i de fall det anses nödvändigt med avseende på arbetets karaktär och omfattning. Det planeras även vilka kontroller som ska dokumenteras och vilka ev. checklistor och kontrolldokument som ska användas.

I planeringsstadiet fastställs också vilken kravdokumentation som gäller för uppdraget. För mindre uppdrag som inte kräver speciell projektering gäller om inget annat anges Elsäkerhetsverkets föreskrifter om hur elektriska starkströmsanläggningar ska vara utförda (ELSÄK-FS 2008:1) och svensk standard SS 436 40 00 ”Elinstallationsreglerna”.

7.2. Utförande

7.2.1. Hantering av ändringar från planering

Under utförandet av elinstallationsarbeten hanteras de avvikelser och förändringar som uppkommer gentemot utförd planering enligt följande rutiner.

Om det under arbetet uppkommer sådana avvikelser och förändringar som installatören inte känner sig säker på att hantera så kontaktas konsult/rådgivare som innehar kompetens inom aktuellt område. Detta dokumenteras i de fall det anses nödvändigt.

7.2.2. Löpande Egenkontroll

Under själva utförandet av elinstallationsarbetet görs egenkontroll löpande som syftar till att förhindra att eventuella felaktigheter inte upptäcks. Dessa egenkontroller omfattar all kontroll som kan utföras i detta skede och som inte ingår i kontroll före och efter idrifttagning samt sådant som efter färdigställande inte är synligt eller åtkomligt. Exempel på kontroller som utförs är okulärkontroll av inkopplingar, kapslingar, infästningar, märkningar etc. Detta dokumenteras i de fall det anses nödvändigt.

7.2.3. Dokumentation

Alla utförda uppdrag dokumenteras och märks enligt det som krävs för att uppfylla kraven i ELSÄK-FS 2008:1:8 §. "En starkströmsanläggning ska vara försedd med den märkning och dokumentation som behövs för att anläggningens olika delar entydigt ska kunna identifieras för drift och underhåll. Dokumentationen ska finnas på svenska, om inte något annat språk är lämpligare från elsäkerhetssynpunkt.

Installatören ansvarar för att märkning och dokumentation för identifiering finns på plats i samband med idrifttagning. Exempel på sådan märkning/dokumentation:

Översiktsschema på ställverk

Varje ställverk/central förses med specifik beteckning

Huvudledningsschema

Gruppförteckningar vid elcentraler eller skyltar för utgående ledningar som redovisar anslutet objekt, kabeltyp, ledarantal, kabelarea samt maximalt överströmsskydd.

Märkning monteras i anläggningen och dokumentation överlämnas till anläggningsinnehavaren eller representant för densamma.

8. Kontroll av utfört arbete

8.1. Kontroll av utfört arbete (planera)

Kontroller planeras för uppdrag enligt beskrivning i avsnitt 7.1.2 i detta egenkontrollprogram.

8.2. Kontroll av utfört arbete (genomföra)

Alla uppdrag som färdigställts kontrolleras avseende överensstämmelse med den planering som gjorts och den kravdokumentation som bestämts ska gälla för uppdraget. För mindre uppdrag av servicejobbskaraktär görs denna kontroll om inget annat anges med hänvisning till Elsäkerhetsverkets föreskrifter om hur elektriska starkströmsanläggningar ska vara utförda (ELSÄK-FS 2008:1) och svensk standard SS 436 40 00 ”Elinstallationsreglerna”. Det kontrolleras också att alla ingående produkter är installerade på ett sätt som stämmer överens med produkttillverkarens anvisningar.

8.2.1. Före idriftsättning

Före idriftsättning görs kontroller som säkerställer att påförd spänning inte kan orsaka fara för personer och/eller egendom. Exempel på kontroller som görs är okulärkontroll av installationen, kontinuitetsmätning, isolationsmätning samt kontroll att ledningslängder och installerade skyddsapparater stämmer överens med de beräkningar som gjorts gällande belastningsförmåga, utlösningsvillkor och spänningsfall.

8.2.2. Efter spänningssättning

Efter spänningssättning görs de kontroller som inte kunnat göras i tidigare skede. Exempel på kontroller som görs är spänningsnivå, fasföljd, jordfelsbrytares funktion, funktionskontroller av skyddsapparater som kräver provning med spänning samt övrig funktionskontroll.

9. Uppföljning

9.1. Rutiner för avvikelsehantering

Avvikelser och felaktigheter av sådan karaktär som kräver rutinförändringar eller riskerar att upprepas dokumenteras och läggs till grund för ev. förändringar i detta egenkontrollprogram och ev. erforderliga åtgärder i form av kompetensutveckling, rådgivning, utrustningskrav etc.

Övriga avvikelser åtgärdas omedelbart i samband med upptäckten och dokumenteras i de fall det anses nödvändigt.

9.2. Uppföljning/Revidering

Vid varje årlig revision av egenkontrollprogrammet görs en inventering/återblick av senaste tidens utförda uppdrag och en kontroll om överensstämmelse med egenkontrollprogram och registrering. Dessutom kontrolleras om några dokumenterade avvikelser finns som inte redan åtgärdats i form av nödvändiga förändringar i detta egenkontrollprogram.

Uppdaterad 2024-03-30

<https://www.dardel.se/>

<https://www.dardel.se/>